

Na podlagi Zakona o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 32/12 – UPB7 s spremembami), Statuta Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS, št. 4/2017 s spremembami) in Pravil Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani z dne 19. 4. 2017 ter Pravilnika o doktorskem študiju Univerze v Ljubljani z dne 27. 6. 2017 je Senat Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani na seji dne 30. 5. 2018 in 18. 12. 2019 sprejel

## **PRAVILNIK O ŠTUDIJU NA PROGRAMU TRETJE STOPNJE**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen (Vsebina pravilnika)**

Ta pravilnik podrobneje ureja organizacijo in izvedbo podiplomskega doktorskega študija tretje stopnje, ki ga izvaja Filozofska fakulteta Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: FF) v skladu z javno veljavnim interdisciplinarnim doktorskim študijskim programom Humanistika in družboslovje (v nadaljevanju: doktorski študijski program).

#### **2. člen (Občutljiva raba jezika)**

V pravilniku uporabljeni ženski slovnični spol (šudentka, učiteljica itn.) se nanaša na kateri koli spol.

#### **3. člen (Institucije, ki izvajajo doktorski študijski program)**

FF izvaja doktorski študijski program v sodelovanju z drugimi fakultetami, članicami Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: UL), s katerimi dogovori skupna pravila o organizaciji doktorskega študija. Skupna pravila se interpretira skladno s tem pravilnikom, ki natančneje določa postopke za izvedbo doktorskega študija na FF.

Za vsa razmerja in vprašanja, ki niso urejena s tem pravilnikom, se uporablja Pravilnik o doktorskem študiju UL.

#### **4. člen (Trajanje doktorskega študijskega programa)**

Doktorski študijski program traja štiri leta in obsega 240 kreditnih točk (v nadaljevanju: KT), pri čemer je posamezni letnik ovrednoten s 60 KT.

Organiziranim oblikam doktorskega študijskega programa je namenjenih 60 KT, raziskovalnemu delu pa 180 KT, v sklopu katerih je zajeto tudi raziskovalno delo za najmanj en izvirni znanstveni prispevek, objavljen ali sprejet v objavo s prvim avtorstvom.

V obremenitev študentke sodijo učne enote, individualno študijsko delo, raziskovalno delo, priprava na izpite ali druge oblike preverjanja znanja, doktorski izpit, doktorska disertacija ter vse obveznosti v zvezi s pripravo, predstavitvijo in zagovorom doktorske disertacije ter objavo najmanj enega izvirnega znanstvenega prispevka.

Določila tega člena se ne uporabljajo za študentke triletnega doktorskega študijskega programa, ki traja tri leta in obsega 180 KT.

#### **5. člen** **(Plačljivost študija)**

Stroški izvedbe doktorskega študijskega programa se študentkam zaračunajo skladno z veljavnim cenikom. Šolnina se plačuje za vsako študijsko leto posebej oziroma za vsak letnik, ki ga študentka vpiše.

#### **6. člen** **(Skrbnica doktorskega študijskega programa)**

Skrbnica doktorskega študijskega programa skrbi za vodenje, usklajevanje in predstavljanje doktorskega študijskega programa.

#### **7. člen** **(Koordinatorica področja)**

Za vsako področje doktorskega študijskega programa je imenovana koordinatorica področja, ki skrbi za redno izvajanje študijskega procesa, koordinacijo dela z mentoricami in predavateljicami, pravočasno nadomeščanje odsotne učiteljice v študijskem procesu ter dopolnjevanje in posodabljanje študijskih programov, tako da daje predloge Senatu FF. Koordinatorica področja letno poroča o izvajanju doktorskega študijskega programa. Koordinatorice področij na predlog oddelka oziroma v primeru interdisciplinarnih področij več oddelkov imenuje Komisija za doktorski študij (v nadaljevanju: KDRŠ).

#### **8. člen** **(Področna komisija)**

Področno komisijo sestavljajo nosilke temeljnih predmetov, ki jih določi predstojnica oddelka. Področno komisijo vodita predstojnica oddelka in koordinatorica področja. Na področjih, kjer sodeluje več članic UL ali oddelkov FF, komisijo vodijo koordinatorice področja ob sodelovanju predstojnic vseh oddelkov.

## II. RAZPIS ZA VPIS IN IZVEDBA VPISA

### 9. člen

#### (Razpis za vpis na doktorski študij)

Razpis za vpis na doktorski študij objavi UL za vse svoje članice. O številu vpisnih mest na posameznih področjih doktorskega študijskega programa, ki jih koordinira FF sama ali v sodelovanju z drugimi članicami UL, pred objavo razpisa za vpis odloča Senat FF.

Prijavo na razpis za vpis kandidatke oddajo skladno z določili skupnega razpisa za vpis v doktorski študij in Pravilnika o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu.

### 10. člen

#### (Rokovnik vpisa in izvedbe doktorskega študija)

Prodekanja za doktorski študij v sodelovanju z Referatom za doktorski študij (3. stopnja) (v nadaljevanju: RDrŠ) pripravi *Rokovnik vpisa in izvedbe študijskega programa*, ki ga sprejme Senat FF najpozneje pet mesecev pred začetkom študijskega leta.

### 11. člen

#### (Opredelitev znanstvenega področja in izbira mentorice)

Kandidatka ob prijavi na razpis za vpis izbere področje, s katerega želi pridobiti doktorat znanosti, in v primeru medoddelčnih področij tudi oddelek, na katerega se želi vpisati.

Kandidatka se do zaključka prijavnega roka na razpis za vpis dogovori z visokošolsko učiteljico ali znanstveno delavko za mentorstvo/somentorstvo ter najpozneje do poteka prijavnega roka predloži njeno soglasje o prevzemu mentorstva/somentorstva in kratko idejno zasnovo raziskovalnega dela.

Če kandidatka ob prijavi ne predlaga mentorice, ji jo izbere koordinatorica področja po posvetu s področno komisijo.

FF do razpisa za vpis objavi seznam potencialnih mentoric, ki izpolnjujejo pogoje za mentorstvo. Seznam se objavi tudi na spletni strani Doktorske šole UL.

### 12. člen

#### (Pogoji za vpis in merila za izbiro)

Pogoji za vpis in merila za izbiro v primeru omejitve vpisa so določeni z akreditiranim študijskim programom.

**13. člen**  
**(Obveščanje kandidatki)**

Obvestila o (ne)izbiri za vpis v doktorski študijski program prejmejo vse kandidatke po pošti ali na drug način, določen z razpisom za vpis.

Če izbrana mentorica ne izpolnjuje pogojev za mentorstvo, RDRŠ o tem obvesti kandidatko in mentorico ter kandidatki določi rok, da poišče novo, ustrezno mentorico.

**14. člen**  
**(Pritožba na zavrnitev vpisa)**

Kandidatka, ki ni bila sprejeta za vpis na doktorski študijski program, lahko vloži pritožbo na KDRŠ v osmih dneh po prejemu obvestila. O pritožbi odloča Senat FF na predlog KDRŠ.

**15. člen**  
**(Izvedba vpisa)**

Vpis v doktorske študijske programe se opravi skladno s Pravilnikom o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu.

Ob vpisu študentka podpiše Izjavo raziskovalca o zavezi k uresničevanju etičnih načel v skladu z Etičnim kodeksom raziskovalcev UL.

**16. člen**  
**(Podpis pogodbe o izobraževanju)**

Študentka in FF ob vpisu v posamezni letnik podpišeta pogodbo o izobraževanju, s katero se dogovorita o medsebojnih pravicah in obveznostih, ki izhajajo iz doktorskega študijskega programa.

### **III. INDIVIDUALIZIRAN ŠTUDIJSKI PROGRAM**

**17. člen**  
**(Oblikovanje individualiziranega študijskega programa)**

Po vpisu študentke v 1. letnik mentorica v soglasju s študentko oblikuje individualiziran študijski program (v nadaljevanju: IŠP), ki ga poleg njiju podpiše še koordinatorica področja in predstojnica oddelka, na katerem je študentka izbrala mentorico.

IŠP študentke je določen s predmetnikom doktorskega študijskega programa, ki vključuje temeljne in (zunanje) izbirne predmete, doktorske seminarje ter raziskovalno delo, ki so kreditno ovrednoteni. Mentorica pa določi vsebino in izvajalke Doktorskega seminarja I in II ter zunanjega izbirnega predmeta.

Zunanji izbirni predmet se lahko določi tudi naknadno, vendar najkasneje ob vpisu v 2. letnik študija.

Študentka lahko ob vpisu izbere tudi predmete oziroma druge organizirane oblike študija iz drugih doktorskih študijskih programov. Članica je dolžna o tem obvestiti članico oziroma drugo univerzo takoj, ko je študentki odobren izbor teh predmetov.

#### **18. člen (Potrditev IŠP)**

Mentorica je dolžna predložiti IŠP študentke v RDrŠ v skladu s sprejetim rokovnikom vpisa in izvedbe doktorskega študija. IŠP potrdi KDRŠ, ki odloča tudi o morebitnem priznavanju obveznosti na IŠP-jih študentk ter Senatu FF predlaga v imenovanje (so)mentorice.

#### **19. člen (Sprememba IŠP)**

Če želi študentka spremeniti IŠP, mora pridobiti soglasje mentorice, koordinatorice področja in predstojnice oddelka, odločitev o tem sprejme KDRŠ.

#### **20. člen (Priznavanje študijskih obveznosti, opravljenih v okviru magisterija znanosti in specializacije)**

Študentkam, diplomantkam študijskih programov za pridobitev magisterija znanosti oziroma specializacije po končanem študijskem programu za pridobitev univerzitetne izobrazbe, KDRŠ na predlog predstojnice oddelka in koordinatorice področja ter v soglasju z nosilko predmeta ob potrjevanju IŠP posamezne študentke prizna študijske obveznosti (tako organizirane oblike kot tudi individualno raziskovalno delo) v obsegu najmanj 60 KT.

#### **21. člen (Pravica študentk drugih visokošolskih zavodov do izbire predmetov)**

Študentke drugih visokošolskih zavodov lahko izbirajo tudi z doktorskim študijskim programom akreditirane predmete. Študentka si mora pridobiti soglasje nosilke predmeta, da lahko obiskuje predpisane oblike pedagoškega dela in opravlja z doktorskim študijskim programom predpisane obveznosti, ter tudi soglasje mentorice.

Navedbo izbranega predmeta in soglasje nosilke tega predmeta študentka odda v RDrŠ.

## **IV. ŠTUDIJSKI RED**

### **22. člen**

#### **(Pogoji za dokončanje doktorskega študija)**

Pogoji za dokončanje študija in pridobitev znanstvenega naslova doktorica znanosti so, da študentka uspešno opravi vse s programom določene študijske obveznosti, uspešno zagovarja doktorsko disertacijo in ima v skladu s študijskim programom objavljen oziroma v objavo sprejet najmanj en izvirni znanstveni prispevek iz vsebine doktorata s prvim avtorstvom v publikaciji, ki jo na posameznih znanstvenih področjih veljavna habilitacijska merila UL upoštevajo kot pomembno delo. V primeru, da prvo avtorstvo ni možno (na primer pri mednarodnih raziskavah ali iz drugih opravičljivih razlogov), mora mentorica z ustrežno izjavo zagotoviti, da je delež študentke pomemben.

Študentka, vpisana v štiriletni doktorski študijski program, mora imeti znanstveni članek sprejet v objavo najkasneje pred oddajo doktorske disertacije v oceno.

Študentka, vpisana v triletni doktorski študijski program, mora imeti znanstveni članek sprejet v objavo najkasneje pred zagovorom doktorske disertacije.

Pri vseh objavah, povezanih z raziskovalnim delom v okviru doktorskega študija, mora biti navedena afilijacija »Univerza v Ljubljani, Filozofska fakulteta«. To velja tudi v primeru, ko so študentka, mentorica in somentorica zaposlene v drugi organizaciji.

### **23. člen**

#### **(Oblike pedagoškega dela)**

Oblike pedagoškega dela so določene z učnimi načrti in odvisne od števila prijavljenih študentk. Če je pri posameznem predmetu vpisanih manj kot 5 študentk, se za ta predmet lahko določi drugačen načrt izvedbe predmeta.

### **24. člen**

#### **(Pogoji za nosilke in izvajalke doktorskega študija)**

Pedagoški proces doktorskega študijskega programa na FF lahko vodijo (nosilke) in izvajajo (izvajalke) samo visokošolske učiteljice, ki imajo ustrezen naziv (docentka, izredna profesorica in redna profesorica) in so habilitirane za ustrežno področje.

Pri pedagoškem in raziskovalnem delu lahko skladno z veljavnimi predpisi sodelujejo tudi upokojene univerzitetne učiteljice. Ta člen se smiselno uporablja tudi za sodelovanje tujk v pedagoškem procesu.

**25. člen**  
**(Čas izvedbe organiziranih oblik pedagoškega dela)**

Študijski proces za doktorske študentke praviloma poteka ob delavnikih v popoldanskem času in ob sobotah dopoldne. Govorilne ure so za doktorske študentke organizirane najmanj enkrat mesečno po dogovoru.

**26. člen**  
**(Pravica do opravljanja študijskih obveznosti)**

Pravico do opravljanja študijskih obveznosti ima študentka, ki je vpisala doktorski študijski program. Opravljati sme obveznosti pri predmetih vpisanega letnika v skladu s sprejetim IŠP študentke.

**27. člen**  
**(Kreditne točke)**

Pri posamezni učni enoti v okviru IŠP študentka pridobi kreditne točke, ko uspešno opravi vse predpisane obveznosti.

**28. člen**  
**(Napredovanje v višji letnik)**

Pogoji za napredovanje v višji letnik so določeni z akreditiranim študijskim programom.

V višji letnik se lahko vpiše študentka, ki je do izteka študijskega leta opravila vse obveznosti predhodnega letnika, kot so določene z doktorskim študijskim programom.

**29. člen**  
**(Študij v tujini)**

Za študij v tujini se smiselno uporabljajo predpisi, ki na FF urejajo mednarodno izmenjavo. S študentkinim odhodom v tujino se mora strinjati študentkina mentorica.

**30. člen**  
**(Študentski status in podaljšanje statusa)**

Študentski status se ureja skladno z določili Zakona o visokem šolstvu in Statuta UL.

Študentki, ki iz upravičenih razlogov ni opravila obveznosti za vpis v višji letnik, se študentski status lahko podaljša za eno študijsko leto. Pravica se začne uveljavljati v naslednjem študijskem letu po upravičenem razlogu.

O podaljšanju študentskega statusa iz upravičenih razlogov (npr. daljša bolezen, izjemne družinske in socialne okoliščine, starševstvo in status študentke s posebnimi potrebami) na podlagi študentkine prošnje in mnenja mentorice ter soglasja predstojnice oddelka odloča KDRŠ s sklepom. Študentka mora prošnji, ki jo odda v RDrŠ, priložiti ustrezna dokazila, s katerimi izkaže obstoj upravičenih razlogov.

Kot upravičen razlog za podaljšanje študentskega statusa se za tuje študentke prvega letnika študija, katerih materni jezik ni slovenščina, lahko upošteva učenje slovenščine.

Študentke in študenti, ki v času študija postanejo starši, imajo pravico do podaljšanja študentskega statusa za eno leto za vsakega otroka.

### **31. člen** **(Hitrejše napredovanje po študijskem programu)**

Študentki, ki pri študiju izkazuje nadpovprečne študijske rezultate, se lahko na podlagi njene prošnje omogoči hitrejše napredovanje, če je to glede na študijski proces mogoče. Študentka prošnjo odda v RDrŠ.

Sklep o tem na podlagi prošnje študentke, mnenja mentorice in soglasja predstojnice oddelka na predlog KDRŠ sprejme dekanja.

### **32. člen** **(Nadaljevanje študija po prekinitvi)**

Študentka, ki je izgubila študentski status, lahko študijske obveznosti opravlja še dve leti po izgubi statusa, razen če programu poteče akreditacija. Po izteku dveh let od izgube statusa se šteje, da je študentka študij prekinila in mora za nadaljevanje oziroma dokončanje študija v RDrŠ oddati prošnjo za nadaljevanje študija po prekinitvi, ki jo obravnava KDRŠ. KDRŠ na podlagi prošnje študentke ter v skladu z mnenjem mentorice in KSDŠ pred odločitvijo o upravičenosti študentke do nadaljevanja oziroma dokončanja študija preveri tudi aktualnost in izvirnost teme doktorske disertacije.

V primeru pozitivne odločitve se določi letnik, v katerem lahko študentka nadaljuje izobraževanje, oziroma obveznosti, ki jih mora opraviti za zaključek doktorskega študija, ter tudi morebitne dodatne stroške.

### **33. člen** **(Preverjanje znanja in ocenjevanje)**

Preverjanje znanja poteka v obliki, kot je določena z učnimi načrti predmetov. Končna ocena se zapiše z oceno "opravil" ali "ni opravil".



### **34. člen** **(Ocenjevalke)**

Preverjanje in ocenjevanje znanja lahko izvaja posamezna ocenjevalka, več ocenjevalk ali v primeru komisijskega izpita izpitna komisija.

Pri temeljnih predmetih z več nosilkami in izvajalkami lahko znanje preverja in ocenjuje:

- komisija, ki jo sestavljajo nosilke in izvajalke temeljnega predmeta,
- nosilka oziroma nosilka sklopa, ki jo izmed sebe soglasno izberejo nosilke in izvajalke temeljnega predmeta.

Končno oceno vpiše predsednica komisije oziroma izbrana nosilka.

Pri doktorskih seminarjih študentki končno oceno vpiše vodja seminarja.

### **35. člen** **(Roki za opravljanje izpitov in drugih študijskih obveznosti)**

Izpitni roki se določijo individualno za vse predmete in seminarje, pri katerih je z učnim načrtom predviden izpit ali druge zaključne obveznosti.

### **36. člen** **(Prijava in odjava od izpita)**

Študentka se mora k izpitu oziroma drugim zaključnim obveznostim pri predmetu ali seminarju, ki ga želi opravljati, prijaviti najmanj 5 dni pred razpisanim izpitnim rokom oziroma po dogovoru z izvajalko izpita.

Študentka se lahko odjavi od izpita najkasneje do poldneva dan pred izpitom. Šteje se, da je izpitni rok izkoristila študentka, ki brez opravičljivega razloga ni pristopila k izpitu na dan, ko je bil zanjo določen. Nepravočasna odjava od izpita študentke ne oprosti plačila stroškov organizacije in izvedbe izpita, če so ti predvideni s cenikom FF oziroma tem pravilnikom.

Izjemoma se šteje, da se je študentka od izpita pravočasno odjavila, če se zaradi opravičljivih razlogov izpita ni mogla udeležiti oziroma se ni mogla pravočasno odjaviti. V takšnem primeru mora študentka v roku 3 delovnih dni po izpitu oziroma takoj po prenehanju obstoja opravičljivega razloga oddati prošnjo za odjavo od izpita oziroma obveznosti z vsemi ustreznimi dokazili o opravičljivih razlogih v RDrŠ. O prošnji odloča KDRŠ.

Nosilka oziroma izvajalka izpita je dolžna poročilo o opravljenem preverjanju znanja vnesti v sistem študijske informatike in ga oddati v RDrŠ.

**37. člen**  
**(Opravljanje izpitov učnih enot višjih letnikov)**

Če želi študentka opravljati izpite iz učnih enot višjih letnikov, mora v RDrŠ oddati prošnjo. O prošnji odloča KDRŠ.

**38. člen**  
**(Ponavljanje izpita)**

Študentka, ki izpita oziroma drugih zaključnih obveznosti pri predmetu ali seminarju ni opravila uspešno, lahko izpit oziroma obveznost ponavlja enkrat. Tretjič izpit oziroma obveznost opravlja pred komisijo, ki jo sestavljajo najmanj tri članice. Ocena komisijskega izpita je dokončna.

Študentka, ki tudi pri zadnjem možnem opravljanju v skladu s Statutom UL izpita ne opravi, ne more nadaljevati študija v tem doktorskem študijskem programu.

Stroške tretjega opravljanja izpita je študentka dolžna poravnati po veljavnem ceniku.

**39. člen**  
**(Seznanjanje z rezultati in oceno izpita)**

Oceno ustnega izpita sporoči ocenjevalka oziroma predsednica izpitne komisije študentki takoj po koncu izpita. Ocenjevalka oziroma predsednica izpitne komisije mora seznam študentk z ocenami ustnih izpitov oddati v RDrŠ najkasneje v 3 delovnih dneh po izpitu.

Seznam študentk z ocenami pisnih izpitov mora ocenjevalka oziroma predsednica izpitne komisije oddati v RDrŠ oddelka najkasneje 7 delovni dan po opravljanju izpita.

V primeru kombinacije pisnega in ustnega izpita mora ocenjevalka v 7 delovnih dneh študentki sporočiti pisno oceno, za ustni del pa se s študentko individualno dogovoriti za datum opravljanja. Končno oceno mora oddati v RDrŠ skladno v prvim odstavku tega člena.

Če študentka obveznosti pri predmetu ali seminarju opravi z drugimi oblikami sprotnega preverjanja znanja, je ocenjevalka dolžna oceno oddati v RDrŠ v 7 delovnih dneh od zaključka izvedbe predmeta oziroma od dneva, ko študentka pridobi končno oceno.

Ocenjevalka je dolžna daljše pisne izdelke, kot so npr. seminarske naloge, oceniti najpozneje v 30 dneh od prejema pisnega izdelka in z oceno seznaniti študentko ter RDrŠ. Ocenjevalke so dolžne hraniti ocenjene pisne izdelke vsaj 60 dni od dneva izpita in jih pokazati študentki na njeno zahtevo.

**40. člen**  
**(Priznavanje obveznosti, opravljenih izven doktorskega študijskega programa)**

Študentka, ki je med študijem na FF opravila določene izpite na drugih študijskih programih, na drugem visokošolskem zavodu doma ali v tujini, lahko zaprosi za njihovo priznanje. Študentka

odda prošnjo za priznavanje izpitov skupaj z ustreznimi dokazili v RDrŠ, prošnja pa mora vsebovati mnenje mentorice in nosilke predmeta, za katerega priznanje študentka zaproša, ter soglasje koordinatorice področja in predstojnice oddelka. O priznanju odloča KDRŠ.

Tako priznane obveznosti se štejejo k seštevku kreditnih točk, potrebnih za pridobitev izobrazbe tretje stopnje.

Ta člen se smiselno uporablja tudi za študentke, ki zaprosijo za priznanje obveznosti ob prijavi za vpis na doktorski študijski program.

#### **41. člen** **(Disciplinska odgovornost študentk)**

Odgovornost študentk zaradi kršitve dolžnosti ali neizpolnjevanje obveznosti se na FF ugotavlja v disciplinskem postopku pred disciplinsko komisijo I. stopnje.

Pobudo za uvedbo disciplinskega postopka se poda dekanji ali od nje pooblaščenim osebam.

Postopek za ugotavljanje odgovornosti se začne na zahtevo dekanje FF ali od nje pooblaščenim osebam in se vodi skladno z določili Pravilnika o disciplinski odgovornosti študentk UL.

#### **42. člen** **(Plagiatorstvo)**

Plagiatorstvo predstavljajo vsi načini prisvajanja katere koli oblike tujega avtorskega dela in nespoštovanja moralnih pravic avtorice, zlasti pa:

- predstavljanje tujega dela kot lastno,
- kopiranje besedila ali drugih vrst avtorskih del, vključno s slikovnim in notnim gradivom, avdioposnetki, avdiovizualnimi deli, računalniškimi programi, skicami, načrti ..., nekoga drugega brez navedbe vira oz. avtorstva,
- kopiranje stavka in spreminjanje besed v njem brez navajanja vira oz. avtorstva,
- opustitev grafičnih oblik v navedbi besedila, ki nedvoumno kažejo, da gre za navedek,
- podajanje nepravilnih ali zavajajočih podatkov o viru navedbe.

Koordinatorica področja lahko na predlog nosilke predmeta ali vodje seminarja hkrati z zahtevo za ugotavljanje odgovornosti zaradi prevare pri preverjanju znanja ali dokazanega plagiatorstva, ki jo poda disciplinski komisiji, predlaga dekanji izdajo začasnega sklepa o prepovedi opravljanja vseh študijskih obveznosti.

Prepoved velja za obdobje do 30 dni oziroma do dokončnega sklepa disciplinske komisije.

V primeru, da študentki vabilo na obravnavo disciplinske komisije ni bilo vročeno v navedenem roku, ali v primeru, da se študentka na odločitev disciplinske komisije pritoži, se začasni ukrep

podaljša do dokončnosti sklepa o disciplinski odgovornosti oziroma do izteka zastaralnega roka za uvedbo in vodenje disciplinskega postopka. Študentko se pisno obvesti o začasnem sklepu.

#### **43. člen** **(Datum zaključka doktorskega študija)**

Kot datum zaključka študija se šteje dan, ko ima študentka objavljen oziroma v objavo sprejet izvirni znanstveni prispevek in ko je ocena zadnje opravljene obveznosti – zagovora doktorske disertacije – vpisana v uradno evidenco.

## **V. MENTORSTVO**

#### **44. člen** **(Pogoji za mentorice in somentorice)**

Mentorica ali somentorica na doktorskem študiju je visokošolska učiteljica UL z nazivom docentka, izredna ali redna profesorica oziroma znanstvena delavka z nazivom znanstvena sodelavka, višja znanstvena sodelavka ali znanstvena svetnica in ima izkazano raziskovalno aktivnost z ustrežno bibliografijo s širšega področja teme doktorske disertacije.

Mentorica ali somentorica je lahko tudi oseba z ustrežno habilitacijo druge ustanove (domače ali tuje), ki ima reference s širšega področja teme doktorske disertacije, če sodeluje v študijskem programu oziroma je zaposlena na ustanovi, s katero ima UL ali članica UL sklenjen sporazum oziroma pogodbo o sodelovanju.

Poleg osnovnih kriterijev je minimalni pogoj za izkazovanje raziskovalne aktivnosti mentorice/somentorice, skladno s sklepom Senata UL št. 031-10/2018 z dne 9. 1. 2019, da v zadnjih petih letih doseže 150 Z točk po SICRIS in hkrati doseže več kot 0 točk pri kazalcu pomembnih dosežkov A  $\frac{1}{2}$ .

V primeru umetniških raziskav mora biti mentorica/somentorica izvoljena v naziv visokošolske učiteljice s področja umetnosti v skladu s habilitacijskimi merili, v tem primeru se imenuje mentorska skupina, v kateri obvezno sodeluje tudi mentorica oz. somentorica z znanstvenoraziskovalnega področja, ki izpolnjuje minimalni pogoj za izkazovanje raziskovalne aktivnosti.

Mentorica in somentorica sodelujeta s KSDŠ in sta lahko njeni članici, vendar ne sodelujeta pri ocenjevanju.

#### **45. člen** **(Omejitev števila doktorskih študentk posamezne mentorice)**

Visokošolska učiteljica z ustreznim nazivom je lahko na štiriletnem doktorskem študiju mentorica največ šestim oziroma na triletnem doktorskem programu največ petim študentkam, ki so vpisane v doktorski študijski program in v njem redno napredujejo. V to število ne štejejo študentke, ki so oddale disertacijo v ocenjevanje. Ta omejitev ne velja za somentorico.

**46. člen**  
**(Imenovanje mentorice in somentorice)**

Mentorico (in somentorico) na predlog KDRŠ imenuje Senat FF, dokončno pa je potrjena ob soglasju k temi doktorske disertacije na Senatu UL. Senat UL ob potrditvi teme doktorske disertacije preveri izpolnjevanje pogojev za mentorstvo oziroma somentorstvo in v primeru neizpolnjevanja FF pozove k zamenjavi.

**47. člen**  
**(Somentorstvo v primeru, da je mentorica zaposlena na tuji univerzi)**

V primeru, da je mentorica visokošolska učiteljica s tuje univerze, se na vpisanem znanstvenem področju imenuje somentorico, ki je redno in s polnim delovnim časom zaposlena na FF. Somentorico predlaga področna komisija.

**48. člen**  
**(Obveznosti mentorice in somentorice)**

Mentorica in somentorica:

- spremljata raziskovalno delo študentke v času priprave idejne zasnove raziskovalnega dela, dispozicije doktorske disertacije in doktorske disertacije in sodelujeta pri delu KSDŠ v vseh fazah postopka, razen pri ocenjevanju;
- dajeta študentki navodila in sodelujeta pri določanju vsebine, načina in standardov dela na doktorski disertaciji, načrtovanju raziskovanja, opozarjata na že znana dejstva na področju raziskovanja;
- uvajata študentko v ožjo in širšo raziskovalno skupnost, v kateri sodelujeta (vabila na sestanke, konference doma in v tujini ...);
- morata biti dostopni študentki za redne konzultacije po medsebojnem dogovoru;
- sodelujeta na predstavitvi dispozicije doktorske disertacije, predstavitvi preliminarnih rezultatov raziskovalnega dela in zagovoru doktorske disertacije;
- omogočita vključitev študentke v raziskovalno delo;
- od študentke redno zahtevata ustna ali pisna poročila o poteku in rezultatih raziskovalnega dela ter posvetovanje o morebitni objavi delnih rezultatov doktorske disertacije ali njihovi predstavitvi na znanstvenih dogodkih;
- z lastnim delovanjem dajeta zgled za etično raziskovalno delo;
- imata do študentke in med seboj korekten odnos.

Morebitne nesporazume med študentko, mentorico in somentorico poleg KDRŠ in Senata FF lahko pomagajo razrešiti področna koordinatorica, skrbnica študijskega programa, predstojnica oddelka in predstojnica Doktorske šole UL.

#### **49. člen** **(Obveznosti študentke)**

Študentka:

- redno opravlja študijske obveznosti in raziskovalno delo;
- v skladu z IŠP prijavi temo doktorske disertacije, javno predstavi dispozicijo disertacije in preliminarne rezultate raziskovalnega dela, izdela doktorsko disertacijo, objavi najmanj en izvorni znanstveni prispevek, kot določa 22. člen tega pravilnika, in javno zagovarja doktorsko disertacijo;
- z mentorico in somentorico ves čas sodeluje in se posvetuje o vsebini, načinu in standardih dela pri doktorski disertaciji;
- mentorici in somentorici redno poroča o poteku svojega dela;
- opravlja raziskovalno delo v skladu z etičnimi normami UL;
- upošteva ter javno prizna prispevek mentorice in somentorice ter drugih sodelavk in ima do njih korekten odnos;
- z mentorico in somentorico ter drugimi sodelavkami se dogovori o objavi rezultatov raziskovalnega dela iz doktorske disertacije.

### **VI. PRIJAVA TEME DOKTORSKE DISERTACIJE**

#### **50. člen** **(Prijava teme doktorske disertacije)**

Študentka mora najkasneje do 21. decembra v drugem letniku študija v RDrŠ predložiti prijavo teme doktorske disertacije, ki jo obravnava Senat FF na podlagi predloga KDRŠ.

Prijava teme doktorske disertacije mora obsegati:

- vlogo za sprejem/prijavo teme doktorske disertacije, ki mora vključevati osebne podatke študentke, podatke o mentorici in morebitni somentorici ter njuno soglasje s prijavljeno temo, ime študijskega programa in področje, na katerem želi pridobiti doktorski naziv ter naslov predlagane doktorske disertacije v slovenskem in angleškem jeziku ter morebitni predlog pisanja doktorske disertacije v drugem jeziku v skladu z 51. členom tega pravilnika in Statutom UL;
- priloge:
  - življenjepis študentke, s poudarkom na njenem delovanju na znanstvenem področju (strokovni življenjepis);
  - bibliografija študentke (seznam objavljenih znanstvenih, strokovnih, projektnih in drugih del);
  - soglasje komisije, pristojne za etiko, v skladu z 52. členom, če je študentka to označila na vlogi;
  - dispozicijo doktorske disertacije, kot je opredeljena v 53. členu tega pravilnika.

Celotna dokumentacija iz prejšnjega odstavka mora biti napisana v slovenskem jeziku. Če gre za študij tujih jezikov in književnosti, je lahko predlog teme (poleg v slovenščini) napisan tudi v tem jeziku.

Študentka lahko na istem študijskem področju doktorskega študijskega programa do oddaje doktorske disertacije v ocenjevanje največ dvakrat prijavi temo doktorske disertacije. Študentka lahko ponovno prijavi novo temo ali aktualizirano temo, ki jo je prijavila že prvič.

Stroški ponovne prijave teme se zaračunajo skladno z veljavnim cenikom.

### **51. člen** **(Pisanje doktorske disertacije v tujem jeziku)**

Študentka lahko ob prijavi teme zaprosi za pisanje doktorske disertacije v angleškem jeziku, če je tujka, če sta tujki študentkina mentorica ali somentorica ali če je tujka članica KSDŠ.

V primeru študija tujih jezikov in književnosti lahko študentka zaprosi za pisanje doktorske disertacije tudi v tem jeziku.

Odločitev sprejme Senat UL na podlagi predloga Senata FF.

### **52. člen** **(Soglasje komisije, pristojne za etiko)**

Če vsebina in metode doktorske disertacije to zahtevajo, mora študentka za izvedbo raziskave v okviru izdelave doktorske disertacije pravočasno pridobiti soglasje ustrezne komisije, pristojne za etiko.

Pridobljeno soglasje komisije, pristojne za etiko, študentka odda v RDrŠ praviloma ob prijavi teme.

### **53. člen** **(Struktura, vsebina, obseg in jezik dispozicije doktorske disertacije)**

Dispozicija doktorske disertacije mora biti napisana in urejena skladno s pravili za urejanje znanstvenih in strokovnih besedil na ustreznem oddelku FF ter obsegati 3 do 5 tipkanih strani formata A4 (brez virov in kazala).

Dispozicija doktorske disertacije mora obsegati:

- predlog naslova doktorske disertacije (v slovenskem in angleškem jeziku v skladu s priporočili in navodili za pisanje naslovov, ki so sestavni del tega pravilnika);
- znanstveno področje teme doktorske disertacije;
- pregled ožjega znanstvenega področja in opis vsebine, ki jo bo študentka obravnavala,
- opredelitev raziskovalnega problema, ki obsega:
  - prikaz dosedanjih raziskav na področju teme,

- jasno predstavljene hipoteze oziroma raziskovalna vprašanja s kratko obrazložitvijo,
- zasnovno raziskav in opis metod raziskovanja,
- opredelitev pričakovanih rezultatov in izvirni prispevek k znanosti,
- seznam relevantne literature s področja teme.

Če je študentka ob prijavi teme doktorske disertacije predložila prošnjo za pisanje doktorske disertacije v tujem jeziku, mora biti dispozicija doktorske disertacije napisana tudi v tujem jeziku in prevedena v slovenščino.

#### **54. člen** **(Nepopolna prijava teme)**

Če prijava teme doktorske disertacije ni popolna glede na določila od 50. do 53. člena tega pravilnika, RDrŠ študentko pozove, da jo v določenem roku dopolni, pri čemer rok za dopolnitev ne sme biti daljši od enega leta.

Če študentka v določenem roku ne dopolni prijave, se ta s sklepom zavrže.

#### **55. člen** **(Komisija za spremljanje doktorske študentke)**

Komisija za spremljanje doktorske študentke (v nadaljevanju: KSDŠ) spremlja študentko od prijave teme doktorske disertacije do ocene in njenega zagovora.

KSDŠ sestavljajo najmanj tri ocenjevalke iz vrst visokošolskih učiteljic ali znanstvenih delavk, ki so strokovnjakinje s širšega področja teme doktorske disertacije, z veljavnim učiteljskim ali znanstvenim nazivom. Najmanj ena ocenjevalka mora biti z druge univerze ali druge raziskovalne organizacije, izjemoma z druge članice UL.

Mentorica in somentorica sta lahko članici KSDŠ, vendar ne sodelujeta pri ocenjevanju. Če sta mentorica in somentorica članici KSDŠ, se število članic ustrezno poveča.

Članice KSDŠ, mentorica in somentorica so se pri svojem delu dolžne izogibati položajem, ki bi lahko pomenili ali pomenijo nasprotje interesov v skladu s Pravilnikom o izogibanju nasprotjem in pogojih za opravljanje dela izven UL.

#### **56. člen** **(Imenovanje KSDŠ)**

RDrŠ najkasneje v 7 dneh od prejema popolne prijave teme doktorske disertacije pozove predstojnico oddelka, da v dogovoru z mentorico in koordinatorico področja predlaga članice KSDŠ ter izmed ocenjevalk KSDŠ določi predsednico, ki koordinira delo članic in pripravi skupno oceno ustreznosti teme.



Ustreznost KSDŠ obravnava KDRŠ in jo predlaga v imenovanje Senatu FF.

V primeru, da KDRŠ ali Senat FF sestavo KSDŠ oceni kot neustrezno, prosi predlagateljico za spremembe oziroma dopolnila, ki jih je predlagateljica dolžna posredovati RDrŠ najkasneje v roku 7 dni od prejema poziva.

Senat FF na prvi naslednji seji od prijave teme na predlog KDRŠ imenuje KSDŠ.

O imenovanju KSDŠ Senat FF izda sklep, o tem RDrŠ pisno obvesti članice KSDŠ, študentko, mentorico in somentorico, če jo študentka ima.

#### **57. člen**

##### **(Predstavitev teme doktorske disertacije)**

Študentka predstavi temo KSDŠ in raziskovalni javnosti. Predstavitev organizira predsednica KSDŠ najkasneje v 45 dneh po imenovanju KSDŠ, pri čemer v ta rok ne šteje obdobje od 15. julija do 20. avgusta.

Predstavitev vključuje predstavitev koncepta doktorske disertacije, raziskovalna vprašanja in hipoteze, predvideno metodologijo, predvidene vire ter izvedbeni načrt.

KSDŠ pripravi zapisnik o predstavitvi, ki vključuje morebitne pripombe ter rok za dopolnitev prijave teme doktorske disertacije, in ga podpiše. Predsednica KSDŠ zapisnik predloži v RDrŠ, študentko, mentorico in morebitno somentorico pa obvesti o pripombah ter roku, v katerem mora študentka posredovati popravke oziroma dopolnitve dispozicije doktorske disertacije.

#### **58. člen**

##### **(Merila za ocenjevanje primernosti teme doktorske disertacije)**

Merila, ki se uporabljajo za ocenjevanje primernosti teme doktorske disertacije, so:

- ali je predložena tema lahko predmet znanstvene obravnave in ali je predlagana tema zastavljena tako, da se lahko od nje upravičeno pričakuje samostojen in izviren prispevek k ustreznemu znanstvenemu področju;
- ali so v dispoziciji dovolj jasno definirane ključne teze in vprašanja, ki jih študentka namerava proučevati v disertaciji;
- ali je predvidena primerna znanstvena metoda za realizacijo doktorske disertacije;
- ali navedeni naslov ustreza vsebini in področju doktorske disertacije;
- ali je navedena ustrezna temeljna literatura za področje doktorske disertacije.

#### **59. člen**

##### **(Popravki dispozicije doktorske disertacije)**

KSDŠ lahko že med ocenjevanjem dispozicije doktorske disertacije študentki posreduje morebitne predloge za njeno izboljšanje, vendar lahko to stori le enkrat. Študentka mora popravke oz.

dopolnitve oddati v RDrŠ v roku, kot ga je določila KSDŠ. Tudi če študentka na predloge ne odgovori v določenem roku, mora KSDŠ napisati oceno o ustreznosti teme v skladu s 60. in 61. členom tega pravilnika. Rok za pripravo ocene o ustreznosti teme doktorske disertacije se podaljša za čas, ki ga je KSDŠ določila študentki za popravke oziroma dopolnitve.

## **VII. POTRJEVANJE TEME DOKTORSKE DISERTACIJE**

### **60. člen**

#### **(Ocena ustreznosti teme doktorske disertacije)**

KSDŠ najkasneje v mesecu dni po predstavitvi teme doktorske disertacije oziroma po oddaji dopolnjene dispozicije doktorske disertacije pripravi oceno o ustreznosti teme doktorske disertacije, v skladu z določili 61. člena tega pravilnika.

Ocena je praviloma skupna, napiše jo predsednica KSDŠ. Oceno, podpisano s strani vseh članic KSDŠ, piska ocene o ustreznosti teme odda v RDrŠ. Poleg ocene piska v RDrŠ odda tudi soglasje predlagane mentorice in/ali somentorice k sprejemu mentorstva in/ali somentorstva, vključno s seznamom 3–5 referenc s širšega področja teme doktorske disertacije (ki se odda tudi v elektronski obliki) ter SICRIS šifro raziskovalke, če jo ta ima. Če KSDŠ ne more podpisati skupne ocene, mora članica KSDŠ, ki se z oceno ne strinja, predložiti ločeno oceno o ustreznosti prijavljene teme doktorske disertacije.

Ocena o ustreznosti teme doktorske disertacije mora biti napisana v slovenskem jeziku. Če je ena izmed članic KSDŠ tuja državljanica, ki ne razume slovenskega jezika, mora biti poročilo napisano tudi v angleškem jeziku (lahko je krajše), oziroma mora biti poročilu priložena izjava tuje članice, da je seznanjena z vsebino in se z njo strinja.

Oceno obravnavata KDRŠ in Senat FF.

### **61. člen**

#### **(Sestavine ocene o ustreznosti teme doktorske disertacije)**

Iz pisne ocene o ustreznosti teme doktorske disertacije morata biti razvidna aktualnost teme in pričakovani prispevek k znanosti.

Ocena vsebuje:

- naslov predlagane teme doktorske disertacije v slovenskem in angleškem jeziku;
- oceno ustreznosti predlaganega naslova teme in področja disertacije s predvideno vsebino, če je treba, vključuje tudi predlog spremembe naslova;
- oceno predlagane teme doktorske disertacije in osvetlitev njene znanstvene relevantnosti;
- oceno ustreznosti hipotez oziroma raziskovalnih vprašanj;
- oceno ustreznosti predvidenih metod raziskovanja in njihovo izvedljivost;
- oceno, ali v predlogu za odobritev teme navedena literatura ustrezno podpira predlog raziskav, ki jih študentka namerava izvesti v okviru disertacije;

- sklep, v katerem sta navedena in utemeljena ocena in področje, na katerem bo lahko pridobljen doktorat znanosti;
- jasno razvidno mnenje članic KSDŠ, ali je predlagana tema doktorske disertacije zastavljena tako, da se lahko od nje pričakuje samostojen in izviren prispevek k znanstvenemu področju;
- presojo ustreznosti mentorice in morebitne somentorice z vidika izpolnjevanja pogojev za mentorstvo oziroma somentorstvo;
- datum in podpise članic KSDŠ;
- soglasje o sprejemu mentorstva oziroma somentorstva.

## 62. člen

### **(Obravnava in potrditev ocene o ustreznosti teme doktorske disertacije)**

Oceno KSDŠ o ustreznosti teme doktorske disertacije obravnava KDRŠ najpozneje v dveh mesecih po oddaji v RDrŠ in jo posreduje v potrditev Senatu FF.

Senat FF na predlog KDRŠ:

- sprejme oziroma potrdi pozitivno oceno KSDŠ o ustreznosti teme doktorske disertacije. Ko senat FF sprejme pozitivno oceno KSDŠ o ustreznosti teme doktorske disertacije, RDrŠ predlog teme z dokumentacijo (vloga študentke, življenjepis, bibliografija, dispozicija z navedbo glavnih virov, ocena KSDŠ, sklep senata in morebitne druge priloge) pošlje v obravnavo in potrditev Komisiji za doktorski študij UL in Senatu UL. Komisija za doktorski študij UL lahko zahteva od FF, da študentka v določenem roku prijavo teme doktorske disertacije dopolni ali spremeni, oziroma da v določenem roku v soglasju s študentko predlaga drugo mentorico in somentorico in da KSDŠ v skladu s tem dopolni ali spremeni oceno o ustreznosti teme doktorske disertacije.
- študentki določi dodaten rok, v katerem mora predlagano temo spremeniti, dopolniti ali kako drugače upoštevati pripombe KSDŠ. V tem primeru jo seznanijo s pripombami in predlogi KSDŠ. Študentka mora v roku, kot ji ga je določil Senat FF, v RDrŠ oddati dopolnila in spremembe oziroma napisati ustrežno spremenjeno prijavo teme doktorske disertacije. KSDŠ pregleda dopolnjen predlog teme doktorske disertacije in predloži novo pisno oceno o ustreznosti teme v enem mesecu po prejemu popravkov. To oceno ponovno obravnava Senat FF. Če študentka v roku ne odda dopolnjenega predloga teme, mora KSDŠ kljub temu podati oceno predloga teme doktorske disertacije.
- zavrne predlog teme doktorske disertacije v primeru negativne ocene. Če Senat FF sprejme negativno oceno KSDŠ, zavrne predlog teme doktorske disertacije. S tem se postopek zaključí, študentka pa teme, ki je bila negativno ocenjena, ne more ponovno predložiti.

Senat UL najkasneje v dveh mesecih odloči o predlagani temi in o tem obvesti FF, FF pa obvesti študentko, mentorico in somentorico ter članice KSDŠ.

Soglasje Senata UL k ustreznosti teme doktorske disertacije za študentke štiriletnega doktorskega študijskega programa velja še dve leti od izgube statusa.

Soglasje k temi doktorske disertacije na UL je, poleg opravljenih obveznosti organiziranih oblik študija, pogoj za vpis v 3. letnik študija za triletno doktorsko študijske programe in pogoj za vpis v 4. letnik za štiriletne doktorske študijske programe.

### **63. člen**

#### **(Predstavitev preliminarnih rezultatov raziskovalnega dela pred zagovorom doktorske disertacije)**

Ko je – po presoji mentorice in študentke – raziskovalno delo v zaključni fazi in ko je že mogoče podati sklepe v skladu s postavljenimi hipotezami oziroma raziskovalnimi vprašanji, študentka odda delovno verzijo doktorske disertacije članicam KSDŠ, mentorici in somentorici ter jim predstavi rezultate raziskovalnega dela, s poudarkom na glavnih ugotovitvah in prispevku k znanosti.

O predstavitvi se napiše zapisnik, v katerem se navedejo ali priložijo pisna vprašanja članic KSDŠ in sklep o uspešnosti/neuspešnosti predstavitve. V primeru potrebnih popravkov delovne verzije doktorske disertacije KSDŠ študentki določi rok za predložitev popravkov delovne verzije doktorske disertacije, ki ne sme biti daljši od enega leta. Predstavitev je praviloma javna. Zlasti v primeru podatkov zaupne narave lahko mentorica, somentorica in študentka predlagajo, da predstavitev ni javna. V tem primeru je namenjena le članom KSDŠ ter mentorici in somentorici.

Predsednica KSDŠ zapisnik o predstavitvi predloži v RDrŠ.

Predstavitev rezultatov raziskovalnega dela, ki je bila neuspešna, se lahko ponovi le enkrat.

## **VIII. ODDAJA DOKTORSKE DISERTACIJE**

### **64. člen**

#### **(Izvirnost doktorske disertacije)**

Doktorska disertacija mora biti samostojen in izviren prispevek k znanstveni disciplini, iz katere želi študentka pridobiti doktorat znanosti.

### **65. člen**

#### **(Jezik doktorske disertacije)**

Doktorsko disertacijo študentka praviloma piše v slovenskem jeziku.

Izjemoma lahko študentka napiše doktorsko disertacijo v angleškem jeziku, če gre za študij, ki se izvaja v tujem jeziku oziroma so za to podani utemeljeni razlogi (tuja študentka, tuja mentorica, somentorica ali članica KSDŠ ipd.). V drugem tujem jeziku se lahko piše doktorska disertacija v okviru študija tujega jezika in književnosti.

Če je doktorska disertacija napisana v tujem jeziku, je študentka dolžna napisati tudi uvod, zaključek in obsežen povzetek v slovenskem jeziku (v obsegu 10 odstotkov celotnega besedila) z uporabo ustreznega slovenskega strokovnega izrazja z znanstvenega področja doktorske disertacije. Sklep o pisanju doktorske disertacije v tujem jeziku sprejme Senat UL na predlog Senata FF.

#### **66. člen (Soglasje mentorice)**

Študentka odda doktorsko disertacijo v oceno s pisnim soglasjem mentorice in somentorice. Študentka lahko predloži doktorsko disertacijo v oceno tudi brez predhodnega soglasja mentorice in/ali somentorice, vendar morata mentorica in/ali somentorica Senatu FF pisno pojasniti, zakaj se s predloženim delom ne strinja/-ta in ga oddati v RDrŠ.

#### **67. člen (Rok za oddajo doktorske disertacije – štiriletni doktorski študij)**

Študentka štiriletnega doktorskega študija mora najkasneje v dveh letih od poteka statusa v zadnjem letniku doktorskega študijskega programa oziroma po poteku statusa v dodatnem letu oziroma v skladu s sklepom o podalšanju statusa iz upravičenih razlogov skladno s 30. členom tega pravilnika v RDrŠ predložiti izdelano doktorsko disertacijo. Študentka lahko doktorsko disertacijo odda šele, ko ima opravljene vse preostale obveznosti, določene s študijskim programom.

Če študentka ne odda doktorske disertacije v roku iz prvega odstavka tega člena, mora oddati prošnjo za nadaljevanje oziroma dokončanje študija po prekinitvi skladu z 32. členom, ki ji priloži mnenje mentorja in morebitnega somentorja. O upravičenosti do nadaljevanja oziroma dokončanja študija odloča KDRŠ. V primeru pozitivne odločitve o nadaljevanju oziroma dokončanju doktorskega študija KDRŠ izda sklep, v katerem določi obveznosti, ki jih mora študentka za nadaljevanje oziroma dokončanje študija opraviti, vključno z rokom za prijavo teme doktorske disertacije, ki ne sme biti daljši od dveh let, in tudi rokom za dokončanje študija, pri čemer je rok za oddajo disertacije v oceno dve leti od potrditve teme na senatu UL.

Če študentka v roku iz sklepa iz prejšnjega odstavka, ponovno ne prijavi teme doktorske disertacije ali Senat UL ne potrdi teme doktorske disertacije oziroma študentka ne odda izdelane doktorske disertacije v primeru potrjene teme na Senatu UL, tega doktorskega študija ne more dokončati.

#### **68. člen (Rok za oddajo doktorske disertacije – triletni doktorski študij)**

Študentka triletnega doktorskega študija mora doktorsko disertacijo oddati najkasneje v štirih letih od dneva, ko je bila na Senatu UL potrjena tema doktorske disertacije. Študentka triletnega doktorskega študijskega programa, ki doktorske disertacije ne more predložiti v roku iz prejšnjega odstavka, lahko v RDrŠ pred iztekom tega roka odda prošnjo za podaljšanje roka za oddajo doktorske disertacije oziroma podaljšanje veljavnosti teme, pri čemer se lahko rok podaljša enkrat, in sicer največ za eno leto.

O oddanih prošnjah na podlagi mnenja KDRŠ s sklepom odloči Senat FF.

Če študentka triletnega doktorskega študijskega programa ne predloži doktorske disertacije v 4 letih od dneva, ko je bila na Senatu UL sprejeta tema doktorske disertacije oziroma v skladu s sklepom o podalšanju veljavnosti teme za največ eno leto, lahko zaprosi za nadaljevanje oziroma dokončanje doktorskega študija, ki ji priloži mnenje mentorja in morebitnega somentorja.

O upravičenosti do nadaljevanja oziroma dokončanja študija odloča KDRŠ. V primeru pozitivne odločitve o nadaljevanju oziroma dokončanju doktorskega študija KDRŠ izda sklep, v katerem določi obveznosti, ki jih mora študentka za nadaljevanje oziroma dokončanje študija opraviti, vključno z rokom za prijavo teme doktorske disertacije, ki ne sme biti daljši od dveh let, in tudi rokom za dokončanje študija, pri čemer je rok za oddajo disertacije v oceno dve leti od potrditve teme na senatu UL.

Če študentka v roku iz sklepa iz prejšnjega odstavka, ponovno ne prijavi teme doktorske disertacije ali Senat UL ne potrdi teme doktorske disertacije oziroma ne odda izdelane doktorske disertacije v primeru potrjene teme na Senatu UL, tega doktorskega študija ne more dokončati.

Študentka, ki ji je bilo odobreno nadaljevanje oziroma dokončanje študija, zaključi študij po trenutno veljavnem (4-letnem) študijskem programu.

## 69. člen

### **(Oddaja elektronske verzije doktorske disertacije in preverjanje podobnosti vsebine doktorskega dela) – štiriletni doktorski študij**

Pred prvo oddajo doktorske disertacije, kot je opredeljena v naslednjem členu tega pravilnika, študentka v študentski informacijski sistem FF odda elektronsko obliko pisne doktorske disertacije, skladno z **navodili**, objavljenimi na spletni strani FF. Vsaka doktorska disertacija se glede podobnosti vsebine z drugimi deli pred zagovorom preveri s programsko opremo za preverjanje podobnosti vsebine. Preverjanje podobnosti se izvede avtomatično po oddaji elektronske oblike pisne doktorske disertacije v študentski informacijski sistem FF, analiza pa se hrani v RDRŠ.

Ko je preverjanje podobnosti vsebine v skladu s prejšnjim odstavkom zaključeno in mentorica somentorica potrdi, da so vsebine v doktorski disertaciji pravilno citirane in je pisno zaključno delo v zahtevanem deležu rezultat študentkinega samostojnega dela, lahko študentka doktorsko disertacijo odda v tiskani obliki.

Mentorica in morebitna somentorica v desetih delovnih dneh po oddaji elektronske oblike pisne doktorske disertacije v študentski informacijski sistem FF preverijo dele vsebine doktorske disertacije, ki jih je detektor označil kot enake oziroma podobne. Pri tem uporabijo analizo programske opreme in/ali interaktivni prikaz podobnosti v programski opremi ter doktorsko disertacijo, ki je predmet preverjanja. V vizualnem in vsebinskem pregledu presodijo, ali je študentka podobne dele besedila ustrezno označila kot citirane in navedla vire ali pa gre za plagiat.

Če mentorica in morebitna somentorica v desetih delovnih dneh ne preverijo previsokega deleža podobne vsebine, so o tem obveščene predstojnice oddelkov.

Mentorica in morebitna somentorica lahko delo odobrijo, če so podobne vsebine pravilno citirane in je doktorska disertacija v zahtevanem deležu rezultat študentkinega samostojnega dela, ali zahtevajo, da študentka delo ustrezno popravi.

Če mentorica in morebitna somentorica zahtevajo, da študentka doktorsko disertacijo popravi, mora študentka popravljeno delo ponovno oddati v študentski informacijskem sistemu FF. Po oddaji popravljene verzije doktorske disertacije se s programsko opremo ponovno preveri podobnost vsebine z deli v korpusu programske opreme in izdela analizo, ki se shrani v RDrŠ.

Mentorica in morebitna somentorica v naslednjih desetih delovnih dneh delo odobrijo, če so podobne vsebine pravilno citirane in je pisna doktorska disertacija v zahtevanem deležu rezultat študentkinega samostojnega dela, in doktorsko disertacijo posredujejo v nadaljnjo obravnavo. Če doktorska disertacija ni ustrezno popravljena, mentorica in morebitna somentorica doktorsko disertacijo negativno ocenijo, RDrŠ pa posreduje analizo skupaj z doktorsko disertacijo in mnenjem mentorice in somentorica senatu FF, ki odloči o doktorski disertaciji.

V primeru, da je ugotovljeno, da so izpolnjeni pogoji za uvedbo disciplinskega postopka, mentorica in morebitna somentorica zadevo posredujejo disciplinski komisiji I. stopnje na FF za uvedbo postopka v skladu z določili Pravilnika o disciplinski odgovornosti študentov UL.

Oseba, ki je na FF pooblaščen za uporabo programske opreme za preverjanje podobnosti vsebine, izbriše datoteko doktorske disertacije, v kateri je bilo zaznano plagiatorstvo, v korpusu programske opreme, ko je oddana popravljena različica doktorske disertacije (če programska oprema za preverjanje podobnosti vsebine sama ne izbriše starejših različic), ali datoteko doktorske disertacije, ki ni bila ustrezno popravljena. Datoteka ostane shranjena v študentskem informacijskem sistemu.

Podobnost vsebine se lahko preveri tudi za doktorske disertacije, za katere je bila naknadno ugotovljena možnost podobnosti vsebine, pri čemer se upoštevajo standardi citiranja, ki so veljali v času oddaje doktorske disertacije. Postopek se vodi skladno z določili Pravilnika o preverjanju podobnosti vsebine elektronske oblike pisnega zaključnega dela študija in pogojih za začasno nedostopnost vsebine pisnega zaključnega dela študija.

## **70. člen** **(Prva oddaja doktorske disertacije)**

Študentka ob prvi oddaji odda najmanj 3 (oziroma ustrezno več, če je število članic KSDŠ večje) spiralno vezane izvode doktorske disertacije v RDrŠ.

Študentka doktorski disertaciji priloži soglasje mentorice in somentorice.

Če študentka soglasja iz prejšnjega odstavka ne priloži, morata mentorica in/ali somentorica Senatu FF pisno pojasniti, zakaj se s predloženim delom ne strinja/-ta, in pojasnilo oddati v RDrŠ.

Ob prvi oddaji študentka štiriletnega doktorskega študija v RDrŠ odda tudi dokazilo o objavljenem izvornem znanstvenem prispevku. Če izvorni znanstveni prispevek še ni bil objavljen, študentka v RDrŠ odda dokazilo uredništva, da je bil izvorni znanstveni prispevek sprejet v objavo in znanstveni prispevek, ki je bil poslan za sprejem v objavo.

Študentka triletnega študija odda dokazilo, da je bil izvorni znanstveni prispevek sprejet v objavo in znanstveni prispevek, ki je bil poslan za sprejem v objavo, pred zagovorom doktorske disertacije.

Če Senat FF doktorsko disertacijo sprejme, mora študentka pred zagovorom doktorske disertacije predložiti še ustrezno število vezanih izvodov v skladu z določili 77. člena tega pravilnika.

## **71. člen** **(Struktura, obvezni elementi, obseg in oblika doktorske disertacije)**

Doktorska disertacija vsebuje:

- naslov v slovenskem in angleškem oziroma drugem jeziku v primeru študija tujega jezika in književnosti;
- izvleček v slovenskem in angleškem jeziku (največ 300 besed) ter najmanj pet ključnih besed v obeh jezikih, kar se objavi v repozitoriju;
- kazala (vsebine, slik, preglednic, okrajšav);
- seznam člankov, ki so bili objavljeni iz vsebine doktorata, vključno z Izjavo o založniških pravicah, kjer je to potrebno;
- uvod s povzetkom teze iz dispozicije doktorske disertacije;
- pregled področja;
- namen in hipoteze oziroma raziskovalna vprašanja;
- raziskovalno metodologijo;
- rezultate;
- razpravo;
- sklepe;
- uvod, zaključek in obsežen povzetek v slovenskem jeziku, če je disertacija pisana v drugem jeziku;
- zahvalo avtorice, ki ni nujna sestavina in jo študentka doda, če želi;
- seznam literature;
- podpisano izjavo študentke o avtorstvu, s katero:
  - o potrdi, da je disertacija rezultat njenega samostojnega dela;
  - o potrdi, da je tiskana oblika doktorske disertacije istovetna elektronski obliki pisne doktorske disertacije;
  - o potrdi, da je pridobila vsa potrebna dovoljenja za uporabo podatkov in avtorskih del v pisni doktorski disertaciji in jih v pisni doktorski disertaciji jasno označila;
  - o potrdi, da je pri pripravi pisne doktorske disertacije ravnala v skladu z etičnimi načeli in, kjer je to potrebno, za raziskavo pridobila soglasje etične komisije;
  - o soglaša z uporabo elektronske oblike pisne doktorske disertacije za preverjanje podobnosti vsebine z drugimi deli s programsko opremo za preverjanje podobnosti vsebine, ki je povezana s študentskim informacijskim sistemom članice;
  - o soglaša, da na UL neodplačno, neizključno, prostorsko in časovno neomejeno prenese pravico reproduciranja, vključno s pravico shranitve v elektronski obliki ter pravico dajanja doktorske disertacije na voljo javnosti na svetovnem spletu preko Repozitorija UL, razen v primeru zaupne narave doktorske disertacije, kar ureja 73. člen tega pravilnika;
  - o potrdi, da je [za zaključna dela na 3. stopnji študija, sestavljena iz člankov] od založnic, na katere je predhodno izključno prenesla materialne avtorske pravice na člankih, pridobila potrebna soglasja za vključitev člankov v tiskano in elektronsko obliko doktorske disertacije;



- potrdi, da dovoljuje objavo svojih osebnih podatkov, ki so navedeni v pisni doktorski disertaciji in izjavi ter objavo pisne doktorske disertacije;
- potrdi, da dovoljuje uporabo rojstnega datuma v zapisu COBISS;
- morebitne druge priloge.

Doktorska disertacija mora biti vezana v formatu A4. Platnica, naslovnica in hrbtni naslov morajo biti pripravljene v skladu s prilogami 1, 2 in 3 tega pravilnika.

Doktorska disertacija praviloma ne sme biti daljša od 650.000 znakov s presledki (šteje čisto besedilo brez prilog).

Doktorska disertacija mora biti napisana in urejena skladno s pravili za urejanje znanstvenih in strokovnih besedil na ustreznem oddelku FF. Za jezikovno pravilnost disertacije je odgovorna študentka, KSDŠ pa lahko disertacijo zavrne, če ni pripravljena v skladu z navodili tega člena.

## **72. člen**

### **(Doktorska disertacija na osnovi objavljenih znanstvenih del)**

Doktorska disertacija je lahko sestavljena iz izvirnih znanstvenih prispevkov študentke, ki so bili sprejeti v objavo (z dokazilom – uredničnim pismom, da je prispevek sprejet v objavo) ali so že bili objavljeni. Izvirni znanstveni prispevki morajo biti vsebinsko povezani (komplementarni) in rezultat dela na potrjeni temi doktorske disertacije.

Kandidatka za doktorski študij ob prijavi na študij odda namero za pisanje disertacije na osnovi objavljenih znanstvenih del. Na intervjuju, ki se opravi po področjih doktorskega študija, kandidatka predstavi projekt priprave disertacije na osnovi znanstvenih objav. Predvidena mentorica mora po opravljenem intervjuju RDrŠ podati pisno soglasje za pripravo disertacije na osnovi objavljenih znanstvenih del.

Klasično disertacijo lahko študentka nadomesti s štirimi znanstvenimi objavami, pri čemer v ta obseg ne šteje znanstveni prispevek, ki ga mora študentka pripraviti kot del doktorskega študijskega programa. Objave morajo biti vsebinsko dovolj povezane, da lahko oblikujejo vsebinsko/raziskovalno homogeno enoto, ki je ekvivalent klasični disertaciji. Predložene objave ne smejo biti starejše od štirih let (šteto od datuma vpisa oz. 1. 10. študijskega leta, v katerem se študentka vpisuje na doktorski študijski program), še ne objavljena dela pa morajo biti objavljena v času do oddaje disertacije.

Kot formalno ustrezne znanstvene objave skladno s splošnimi znanstvenimi merili in habilitacijskimi merili UL štejejo: izvirni znanstveni prispevek, znanstvena monografija, del znanstvene monografije. Študentka mora biti pri vseh tipih objav edina ali vodilna oziroma prva avtorica (če so avtorice navedene v abecednem redu, soavtorice podajo pisno izjavo o glavnem avtorstvu).

Po uveljavljenem sistemu v habilitacijskih merilih znanstvena monografija nadomešča dva znanstvena prispevka ali dva dela znanstvene monografije/po presoji KSDŠ lahko tudi tri, če gre

za monografijo izjemnega pomena, vendar mora v tem primeru študentka predložiti dokazila o citiranosti dela v mednarodni strokovni javnosti.

Eno od predloženih znanstvenih del mora biti izvirni znanstveni prispevek, objavljen v ustrezno indeksirani reviji (SSCI, AHCI, ERIH PLUS, SCOPUS).

O znanstveni ustreznosti objav presoja KSDŠ v okviru ocenjevanja dispozicije (skladno s členi v poglavjih VI., VII. in VIII. tega pravilnika) in ob oceni disertacije (skladno s členi poglavja IX. tega pravilnika). Študentka mora ob oddaji dispozicije predložiti vsaj dve znanstveni objavi, ki ju namerava uveljavljati za dosego doktorata. Odločitev na predlog KDRŠ sprejme Senat FF ob potrjevanju teme doktorske disertacije, ki jo posreduje v potrditev UL.

Disertacija na osnovi objavljenih znanstvenih del mora obsegati:

- uvod v obsegu 1 avtorske pole, v katerem so opredeljeni raziskovalni problem, teoretsko izhodišče, cilji, metodologija in izvirni znanstveni prispevek
- osrednji del predstavljajo objave
- zaključek/povzetek s sintezo raziskovalnih spoznanj in jasno opredeljenim izvirnim prispevkom k znanosti v obsegu od 1–2 avtorski poli.

Avtorica doktorske disertacije, napisane v obliki člankov oziroma prispevkov, mora od založnic, na katere je predhodno izključno prenesla materialne avtorske pravice na člankih oziroma prispevkih, pridobiti soglasja za vključitev člankov oziroma prispevkov v tiskano in elektronsko obliko disertacije.

### **73. člen**

#### **(Zaupna narava doktorske disertacije)**

Če je del vsebine doktorske disertacije zaupne narave (patent, zaupna dokumentacija določenega podjetja ...), lahko študentka pred oddajo doktorske disertacije, v skladu s Pravilnikom o preverjanju podobnosti vsebine elektronske oblike pisnega zaključnega dela študija in pogojih za začasno nedostopnost vsebine pisnega zaključnega dela študija UL, zaprosi za začasno nedostopnost vsebine doktorske disertacije. Prošnja študentke in mentorice se obravnava individualno. Del disertacije mora biti objavljen, saj lahko le tako študentka napiše ustrezen prispevek, ki je pogoj za zagovor doktorske disertacije.

## **IX. OCENJEVANJE IN ZAGOVOR DOKTORSKE DISERTACIJE**

### **74. člen**

#### **(Ocena doktorske disertacije in mnenje o ustreznosti izvirnega znanstvenega prispevka)**

Članice KSDŠ so dolžne najkasneje v 2 mesecih po prejemu disertacije predložiti vsaka svojo pisno oceno Senatu FF, ki mora biti pripravljena v skladu s 75. členom tega pravilnika. Oceno doktorske disertacije oddajo v RDrŠ.

Če katera od članic KSDŠ ne upošteva rokov in se ne odzove na opozorilo, da poteče rok za oddajo ocene, ali od sodelovanja v KSDŠ odstopi iz upravičenih razlogov (npr. izpopolnjevanje v tujini, porodniški dopust), Senat FF imenuje novega člana. RDrš o tem obvesti študentko, mentorico, somentorico in članice KSDŠ.

Skupaj z oceno disertacije članice KSDŠ oddajo tudi mnenje o ustreznosti objavljenega ali v objavo sprejetega izvirnega znanstvenega prispevka. Pogoj za razpis zagovora je na Senatu FF – na podlagi predloženih ocen – sprejeta doktorska disertacija in pozitivno mnenje o ustreznosti objavljenega ali v objavo sprejetega izvirnega znanstvenega prispevka.

## **75. člen** **(Sestavine ocene doktorske disertacije)**

Ocena doktorske disertacije obsega:

- naslov doktorske disertacije "Ocena doktorske disertacije (ime in priimek študentke) z naslovom ».....«;
- ime študijskega programa in področja;
- sestavo KSDŠ in datum imenovanja;
- datum prejetja predložene doktorske disertacije;
- analizo disertacije, v kateri članica KSDŠ oceni izvirnost prispevka študentke v obliki naslednjih točk: kratke predstavitev strukture disertacije, kratke analize in ocene uporabljenih metod, ocene potrditve oziroma zavrnitve postavljenih hipotez oziroma raziskovalnih vprašanj, ocene izvirnosti zaključkov in vrednosti novih dognanj, morebitnih posebnosti disertacije, ocene stilistične in jezikovne ravni disertacije;
- podrobne ocene izvirnosti prispevka k znanosti;
- povzetek prednosti in morebitnih pomanjkljivosti doktorske disertacije – članica KSDŠ v sklepu senatu članice predlaga potrditev, dopolnitev ali zavrnitev disertacije;
- sklepno oceno in ugotovitev, ali je možen zagovor doktorske disertacije;
- datum izdelave poročila;
- podpis članice KSDŠ.

Vsaka ocenjevalka mora napisati svojo oceno, ki mora biti napisana v slovenskem jeziku. V tujem jeziku je lahko ocena napisana, če je ocenjevalka tujka. V tem primeru mora mentorica poskrbeti za ustrezen prevod. Tuja članica komisije lahko napiše skrajšano oceno doktorske disertacije, ki zajema presojo in utemeljitev, ali doktorska disertacija dosega stopnjo izvirnosti ali ne.

## **76. člen** **(Sprejem/zavrnitev doktorske disertacije)**

Senat FF na podlagi predloženih ločenih ocen članic KSDŠ doktorsko disertacijo sprejme, zavrne ali pozove študentko, da jo v določenem roku dopolni oziroma popravi v skladu z morebitnimi pripombami.

Ko študentka predloži popravljeno disertacijo in jo članice KSDŠ ponovno ocenijo, jo Senat FF ponovno obravnava in jo bodisi sprejme ali zavrne.

Če študentka v postavljenem roku doktorske disertacije ustrezno ne popravi oziroma dopolni, Senat FF disertacijo zavrne. S tem se postopek zaključi, zavrnjene doktorske disertacije študentka ne more ponovno predložiti.

#### **77. člen** **(Dokončna oddaja doktorske disertacije)**

Če Senat FF doktorsko disertacijo sprejme, mora študentka pred zagovorom doktorske disertacije v RDrŠ oddati 4 trdo vezane izvode doktorske disertacije.

#### **78. člen** **(Potrdilo iz knjižnice)**

Študentka mora pred zagovorom doktorske disertacije v oddelčni knjižnici pridobiti potrdilo, da je vrnila vse gradivo in poravnala vse obveznosti do knjižnice. Potrdilo odda v RDrŠ.

#### **79. člen** **(Določitev in objava termina za zagovor doktorske disertacije)**

Zagovor doktorske disertacije je praviloma v roku enega meseca od sprejema doktorske disertacije na Senatu FF. Od sprejema doktorske disertacije na Senatu FF do njenega zagovora mora miniti najmanj 7 delovnih dni.

Termin zagovora doktorske disertacije določi predsednica KSDŠ v soglasju z ostalimi članicami in študentko. O datumu zagovora doktorske disertacije obvesti tajništvo, tajništvo pa RDrŠ.

Čas in kraj zagovora FF javno objavi praviloma 7 dni pred zagovorom.

#### **80. člen** **(Zagovor doktorske disertacije)**

Zagovor doktorske disertacije je akademska razprava med članicami KSDŠ in študentko in je javen. Glavni namen javnega zagovora je predstavitev doktorske disertacije. Zlasti v primeru podatkov zaupne narave lahko mentorica, somentorica in študentka predlagajo, da zagovor ni javen.

Zagovor praviloma poteka v slovenskem jeziku. Zagovor doktorske disertacije lahko poteka tudi v drugem jeziku, če je disertacija napisana v tujem jeziku.

Študentka zagovarja doktorsko disertacijo pred KSDŠ. Na zagovoru sta prisotna tudi mentorica in somentorica.

Zagovor doktorske disertacije vodi predsednica KSDŠ. Zagovor doktorske disertacije začne predsednica KSDŠ s predstavitvijo študentkinega življenjepisa, naslova in področja doktorske disertacije ter dotedanjega postopka sprejemanja doktorske disertacije. Predsednica KSDŠ seznaní študentko s postopkom zagovora in poda sklepno poročilo o doktorski disertaciji. Sklepno poročilo je povzetek ocen vseh članic KSDŠ, ki ga pripravi predsednica KSDŠ.

Študentka predstavi doktorsko disertacijo v največ 30 minutah.

Po predstavitvi doktorske disertacije članice KSDŠ študentki postavijo vprašanja, za njimi pa z odobritvijo predsednice tudi drugi navzoči pri zagovoru.

Študentka ima lahko 30 minut odmora za pripravo odgovorov na zastavljena vprašanja.

Po končanem zagovoru KSDŠ sprejme sklep o oceni zagovora (opravila, ni opravila), skladno z določili naslednjega člena.

### **81. člen** **(Zapisnik o zagovoru doktorske disertacije)**

O zagovoru doktorske disertacije predsednik KSDŠ piše zapisnik, v katerem navede ime in priimek študentke, naslov doktorske disertacije, datum zagovora ter podpise članic KSDŠ z navedbo njihovih vlog v KSDŠ, vprašanja, ki so bila postavljena študentki, in sklep o uspešnosti zagovora (opravila, ni opravila).

Predsednik KSDŠ po zagovoru dokumentacijo odda v RDrŠ.

### **82. člen** **(Uspešno opravljen zagovor in začasno potrdilo o zaključku študija)**

Z uspešno opravljenim zagovorom doktorske disertacije doktorandka pridobi znanstveni naslov doktorica znanosti in vse pravice, ki iz tega naslova izhajajo.

RDrŠ študentki po uspešno opravljenem zagovoru izda začasno potrdilo o zaključku študija, ki velja do promocije, ko študentka prejme diplomu o doktoratu znanosti.

### **83. člen** **(Neuspešen zagovor)**

Zagovora doktorske disertacije, ki ga je KSDŠ ocenila za neuspešnega, ni mogoče ponoviti in pritožba ni mogoča.

## **84. člen** **(Promocije doktorjev znanosti)**

RDrŠ FF po uspešnem zagovoru doktorske disertacije pošlje Službi za doktorski študij UL potrebno dokumentacijo študentke UL za promocijo. Dokumentacija vsebuje:

- obrazec Prijava promocije doktoric znanosti, ki vsebuje podatek o članici in doktorskem študijskem programu, podatke o doktorandki, naslov doktorske disertacije v slovenskem in angleškem jeziku (ter drugem tujem jeziku, če gre za študij jezika ali književnosti), o mentorici oziroma somentorici, datum potrditve teme doktorske disertacije, datum zagovora doktorske disertacije in datum objave izvirnega znanstvenega prispevka ali izvirnih znanstvenih člankov;
- zapisnik o zagovoru.

Služba za doktorski študij UL na podlagi vlog za promocijo v dogovoru z rektorico določi datum promocije, pripravi seznam promocije doktoric znanosti in o tem obvesti FF. RDrŠ z datumom promocije seznanjeni doktorandke, dekanje, mentorice in somentorice.

Diploma o doktoratu znanosti je pripravljena v skladu s Pravilnikom ki ureja izdajanje javnih listin in potrdil.

RDrŠ v pooblaščen tiskarni naroči tisk diplome, ki jo podpiše dekanja FF. Pred podpisom rektorice jo pregleda služba za doktorski študij UL.

Na predlog FF, kjer je študentka uspešno opravila vse s študijskim programom določene obveznosti in uspešno zagovarjala doktorsko disertacijo, opravi rektorica promocijo doktorice znanosti. Promocija je javna in slovesna. Postopek promocije je določen s posebnim protokolom, ki ga določi rektorica in je pripravljen v skladu s tradicijo promocij na UL.

Na osnovi podatkov, ki jih služba prejme od FF, in na podlagi predstavitev študentk in njihovih del, ki jih predstavi dekanja in mentorica, rektorica opravi slovesno promocijo novih doktoric znanosti in podeli doktorske listine.

Pri slovesni promociji sodelujejo študentka, dekanja FF, mentorica in somentorica ter vabljeni gostje.

UL vodi posebno Knjigo doktorjev znanosti, v katero se po promociji poleg novo promovirane doktorice znanosti podpišejo še mentorica, rektorica in dekanja FF.

Služba za doktorski študij UL vodi tudi evidenco o promoviranih doktoricah znanosti.

## **X. ODVZEM DOKTORATA ZNANOSTI**

### **85. člen**

#### **(Razlogi za odvzem znanstvenega naslova doktorica znanosti)**

Znanstveni naslov se študentki odvzame, če se po pridobitvi naslova ugotovi:

- da je študentka s prevaro izkazovala zahtevane pogoje za vpis,
- da študentka ni opravila vseh obveznosti po študijskem programu,
- da je študentka s prevaro izkazovala opravljene študijske obveznosti,
- da je študentka pri zaključnem delu (doktorska disertacija) avtorska dela drugih avtoric v nasprotju z uveljavljenimi načini citiranja v pomembnem delu prikazala kot svoje lastno delo,
- da doktorska disertacija v pomembnem delu ni rezultat diplomantkinega lastnega dela, njene ustvarjalnosti in dosežkov.

### **86. člen**

#### **(Postopek za odvzem znanstvenega naslova doktorica znanosti)**

O odvzemu znanstvenega naslova doktorica znanosti odloča Senat UL.

Postopek odvzema lahko sproži kdorkoli, vodi pa ga Senat FF in nato Senat UL.

Pisni predlog za izdajo sklepa o odvzemu doktorata znanosti z obrazložitvijo se posreduje Senatu FF, ki določi najmanj tri visokošolske učiteljice (komisija), da v roku 30 dni podajo mnenje o utemeljenosti predloga. Senat FF posreduje predlog te komisije skupaj z vsem gradivom Senatu UL, ki odloča o odvzemu doktorata.

Predlog iz prvega odstavka tega člena se lahko poda tudi, če študentka, ki je uspešno zagovarjala doktorsko disertacijo, še ni bila promovirana, obstaja pa utemeljeni sum, da disertacija ni rezultat študentkine lastne ustvarjalnosti. Če je podan tak predlog, rektorica UL odloži promocijo doktorandke. Promocija doktorandke se lahko odloži do konca postopka, v katerem se ugotavlja izvirnost doktorske disertacije, vendar največ za tri mesece od vložitve predloga.

Odločba o odvzemu se objavi v glasilu UL. Hkrati se v Uradnem listu Republike Slovenije prekliče veljavnost izdane diplome o doktoratu znanosti.

## **XI. KONČNE DOLOČBE**

### **87. člen**

#### **(Pristojnost za tolmačenje pravilnika)**

Tolmačenje tega pravilnika je v pristojnosti Senata FF.

## 88. člen (Veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati z dnem, ko ga sprejme Senat FF in velja za vpisane na doktorski študijski program v študijskem letu 2019/2020 in dalje.

Določila tega pravilnika se – razen če ni v posameznem členu tega pravilnika drugače določeno – prav tako uporabljajo za vse študentke, vpisane v triletni doktorski študijski program, ki so temo doktorske disertacije oddale po 14. 10. 2017.

Za študentke, ki so vpisane v triletni doktorski študijski program in so temo doktorske disertacije oddale pred 14. 10. 2017, se postopki vodijo skladno s Pravilnikom o organizaciji in izvajanju interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Humanistika in družboslovje z dne 20. 9. 2017.

V Ljubljani, 30. 5. 2018 in 18. 12. 2019

Senat Filozofske fakultete

prof. dr. Roman Kuhar  
dekan

Seznam prilog:

- *priloga 1: Platnica doktorske disertacije*
- *priloga 2: Naslovnica doktorske disertacije (naslovna stran)*
- *priloga 3: Hrbtni naslov doktorske disertacije*
- *priloga 4: Izjava o avtorstvu*
- *priloga 5: Priporočila za pisanje naslovov doktorskih disertacij*
- *priloga 6: Navodila mentoricam in študentkam za prevajanje slovenskih naslovov disertacij v angleščino*



*PRILOGA 1: Platnica doktorske disertacije*

Univerza v Ljubljani  
Filozofska fakulteta

Ime in priimek študenta/šudentke

*Naslov doktorske disertacije*

Doktorska disertacija

Ljubljana, *letnica*

PRILOGA 2: Naslovnica doktorske disertacije (naslovna stran)

Univerza v Ljubljani  
Filozofska fakulteta

*Ime in priimek študenta/študentke*

*Naslov doktorske disertacije*

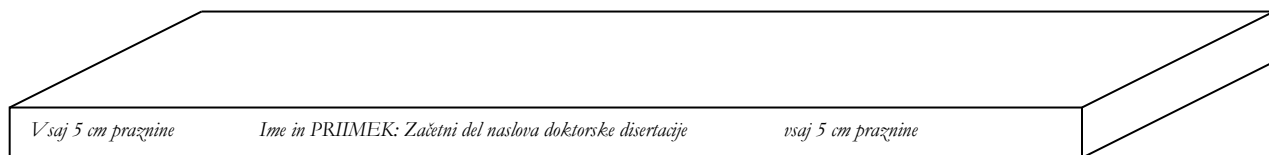
Doktorska disertacija

Mentor/ Mentorica: *naziv, ime, priimek*  
(Somentor/Somentorica: *naziv, ime, priimek*)

Študijski program: *Humanistika in družboslovje*  
Področje: *področje*

Ljubljana, *letnica*

*PRILOGA 3: Hrbtni naslov doktorske disertacije*



*PRILOGA 4: Izjava o avtorstvu*

Spodaj podpisani/-a študent/-ka \_\_\_\_\_, vpisna številka \_\_\_\_\_, avtor/-ica pisnega zaključnega dela študija z naslovom: \_\_\_\_\_,

IZJAVLJAM,

1. da je pisno zaključno delo študija rezultat mojega samostojnega dela;
2. da je tiskana oblika pisnega zaključnega dela študija istovetna elektronski obliki pisnega zaključnega dela študija;
3. da sem pridobil/-a vsa potrebna dovoljenja za uporabo podatkov in avtorskih del v pisnem zaključnem delu študija in jih v pisnem zaključnem delu študija jasno označil/-a;
4. da sem pri pripravi pisnega zaključnega dela študija ravnal/-a v skladu z etičnimi načeli in, kjer je to potrebno, za raziskavo pridobil/-a soglasje etične komisije;
5. soglašam, da se elektronska oblika pisnega zaključnega dela študija uporabi za preverjanje podobnosti vsebine z drugimi deli s programsko opremo za preverjanje podobnosti vsebine, ki je povezana s študentskim informacijskim sistemom članice;
6. da na UL neodplačno, neizključno, prostorsko in časovno neomejeno prenašam pravico shranitve avtorskega dela v elektronski obliki, pravico reproduciranja ter pravico dajanja pisnega zaključnega dela študija na voljo javnosti na svetovnem spletu preko Repozitorija UL;
7. [za zaključna dela na 3. stopnji študija, sestavljena iz člankov] da sem od založnikov, na katere sem predhodno izključno prenesel/-la materialne avtorske pravice na člankih, pridobil/-a potrebna soglasja za vključitev člankov v tiskano in elektronsko obliko disertacije. Soglasja UL omogočajo neodplačno, neizključno, prostorsko in časovno neomejeno hranjenje avtorskega dela v elektronski obliki in reproduciranje ter dajanje disertacije na voljo javnosti na svetovnem spletu preko Repozitorija UL.
8. da dovoljujem objavo svojih osebnih podatkov, ki so navedeni v pisnem zaključnem delu študija in tej izjavi, skupaj z objavo pisnega zaključnega dela študija.
9. dovoljujem uporabo mojega rojstnega datuma v zapisu COBISS.

V/Na: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis študenta/-ke:

#### PRILOGA 5:

*Priporočila za pisanje naslovov doktorskih disertacij (glede na priporočila Komisije za doktorski študij in Senata UL ter Komisije za doktorski študij in Senata FF)*

#### Naslov doktorske disertacije

- izraža temo natančno, jedrnato in terminološko ustrezno
- priporočena dolžina je največ deset besed
- je pravopisno brezhiben
- ne vsebuje krajšav
- ni v obliki stavka ali vprašanja
- priporočamo izogibanje metaforičnim ali citatnim naslovom
- ne vsebuje narekovajev za zaznamovanje posebnega pomena
- ni zapisan z velikimi tiskanimi črkami
- če je potreben podnaslov, naj bo od naslova ločen z dvopičjem in naj se začne z veliko začetnico
- podnaslov naj ne ponavlja izrazov iz naslova

## PRILOGA 6:

*Navodila mentoricam in študentkam za prevajanje slovenskih naslovov disertacij v angleščino*

1. Študentka je dolžna poskrbeti za angleški prevod naslova disertacije. Mentorica in članice Komisije za spremljanje doktorske študentke pa s svojimi podpisi jamčijo tudi za verodostojnost prevoda.
2. Angleški prevod naslova disertacije mora pomensko ustrezati slovenskemu naslovu.
3. Navodila za pisanje naslovov disertacij v angleškem jeziku so povzeta po The Chicago Manual of Style, 16. izdaja (<http://www.chicagomanualofstyle.org/16/contents.html>):
  - Naslovi del, ki med drugim vključujejo tudi neobjavljene doktorske disertacije, se v angleščini pišejo z velikimi začetnicami ('headline style');
  - Z velikimi začetnicami se vedno pišeta prva in zadnja beseda v naslovu oziroma podnaslovu ne glede na besedno vrsto (npr. A River Runs Through It; Generating Alternative Worlds: The Indigenous Protest Poetry of Romaine Moreton);
  - Poleg tega se z velikimi začetnicami pišejo še vse naslednje besedne vrste: samostalniki, zaimki, glagoli, pridevniki, prislovi in podredni vezniki;
  - Z malimi začetnicami se pišejo členi: the, a in an (npr. Mammals of the Asian Stepps), razen kadar so prva beseda v naslovu oziroma podnaslovu (npr. The Human Being);
  - Z malimi začetnicami se pišejo predlogi (npr. Catalogue of Watermarks in Italian Printed Maps), razen kadar so prva oziroma zadnja beseda v naslovu oziroma podnaslovu (npr. On the Concept of Popular Culture), ali pa so del latinskega izraza (npr. De Facto; In Vitro);
  - Z malimi začetnicami se pišejo vezniki: and, but, for, or, nor ter besedi to in as, kadar niso prva ali zadnja beseda v naslovu oziroma podnaslovu.